



DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA (marcar la documentació que s'adjunta)

Documentació personal/familiar:

- Certificat de convivència.
- Original i fotocòpia del document identificatiu de tots els membres computables de la unitat familiar que resideixen al domicili
- Original i fotocòpia del Llibre de família o resolució judicial on consti acreditada la custòdia de l'alumne/a
- En cas de família monoparental o família nombrosa: original i fotocòpia de la targeta o del títol acreditatiu.
- En cas de violència masclista o familiar: original i fotocòpia de la denúncia recent o sentència judicial.
- En cas que no es percebi la pensió de manutenció: original i fotocòpia de la denúncia recent o sentència judicial.
- En cas d'acolliment familiar o adopció: original i fotocòpia de la resolució judicial, notarial o administrativa.
- En cas que s'hagi d'acreditar la situació de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de convivència: original i fotocòpia del certificat de discapacitat superior al 33% expedit per l'ICASS i/o autorització d'obtenció de dades per a procediments electrònics degudament signada.

Documentació relativa als ingressos del sol·licitants i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència:

- Actiu per compte d'altri: les tres últimes nòmines o el certificat de l'empresa o empreses sobre retencions i ingressos dels darrers tres mesos, i justificants d'altres ingressos que pugui tenir de tots els membres de la unitat familiar o Declaració de la renda corresponent a l'exercici anterior.
- Autònoms/es: declaracions trimestrals de l'IVA de l'any anterior.
- Persones en situació d'atur: Certificat de l'OTG on consti la inscripció com a persona aturada i si es percep o no algun tipus de prestació o subsidi (per treballadors majors de 52 anys, alliberats de presó, renda activa d'inserció, etc.), fent constar l'import mensual i el període de percepció.
- Seguretat Social: Informe de prestacions familiars.
- En cas d'estrangers: Certificat emès per l'organisme competent o per l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya, on consti si és o no pensionista. En cas afirmatiu haurà de fer constar l'import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep.
- Altres: En el cas de percebre prestacions assistencials, certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RMI, etc.).
- Vida laboral.

Famílies estrangeres:

Persones amb nacionalitat d'un altre país de la UE, de l'Espai Econòmic Europeu i Suïssa:

- Document acreditatiu de la inscripció en el Registre Central d'Estrangers de la Policia (RD 240/2007).

Persones amb nacionalitat de tercers països:

- Permís de residència vigent.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable del sol·licitant de no haver obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte per al curs 2021-2022.

INFORMACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

Per SMS:

Per correu electrònic:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

He llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT

Autorització per part del sol·licitant a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners a sol·licitar a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, i a poder verificar davant de les altres administracions, la recepció d'ajuts per al mateix concepte i per al mateix període.

L'Ajuntament, a requeriment de la Comissió de Valoració, pot demanar documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.

Santa Coloma de Farners, a de de 2021

Signatura de la mare, pare o tutor/a legal



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Farners Plaça Ajuntament, 1 - 17430 Santa Coloma de Farners (Girona) Tel: 972840808 ajuntament@scf.cat ; www.scf.cat
Descripció	Gestió de sol·licitud convocatòria de Beques
Finalitats	Gestió d'inscripció per sol·licitar Beques de llibres de text i Material Escolar al Centre Municipal d'Educació.
Legitimació	Interès legítim del Responsable (GDPR, art. 6.1.f). Amb el consentiment de l'interessat, art. 6.1.a GDPR
Categories d'interessats	Sol·licitants, tutors Legals dels Sol·licitants
Criteris de conservació	Conservats durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per assolir els fins per a fins d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixta)
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI , Nom i cognoms, Adreça postal, correu electrònic, Telèfon, Altres dades identificatives: Data de naixement, edat del sol·licitant, família, certificats i altres documents per poder complir amb la finalitat.
Dades sensibles	Discapacitats, Violència Masclista o Familiar, Sentències i altres documents acreditatius Judicials, registre d'estrangers de la Policia RD 240/2007
Un altre tipus de dades	Característiques personals i/o socials i econòmiques
Delegat de Protecció de Dades	dpd@scf.cat - Plaça Ajuntament, 1 - 17430 Santa Coloma de Farners (Girona) Tel: 972840808
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública per verificació de documents, Agència tributària, tresoreria de la Seguretat Social i Administracions en competència de la matèria.
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	Que en compliment del que disposa l'article 28 del GDPR, l' Ajuntament de Santa Coloma de Farners, ofereix suficients garanties per implementar polítiques tècniques i organitzatives apropiades per aplicar les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent i protegir els drets dels interessats. Es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes, excepte per compliment Legal.