



ANNEX Protocol Setembre

AnnexProtocolCurs20_21_260820

Versió 26/08/20

Índex

Introducció.....	2
Declaració Responsable	3
Ús de la mascareta.....	3
Entrades / sortides del centre	4
Patis	4
Temperatura	4
Gestió de casos	5
Annex 1. Material gràfic.....	7
Gestió de casos.....	7
Referències	9



Introducció

El present Annex complementa i actualitza la informació facilitada en el protocol de data 10 de Juliol de 2020 (document ProtocolCurs20_21_v100720.pdf).

Aquest Annex ha estat elaborat seguint les informacions i recomanacions publicades pels Departaments d'Educació i de Sanitat a les darreres setmanes, concretament en la gestió de casos i en les mesures addicionals per a la tornada a l'escola.

La Direcció de cada centre serà la figura responsable de l'adopció d'aquest protocol, executant les activitats necessàries d'informació i formació dels treballadors i d'adaptació dels llocs de treball, per dur-lo a terme.

Només l'Equip d'Animació té la potestat de modificar o anular total o parcialment el contingut i les mesures d'aquest protocol.



Declaració Responsable

La declaració responsable que han de signar totes les famílies conforme son coneixedores de la situació de pandèmia i conforme es responsabilitzen del seguiment de l'aparició de símptomes en els infants i/o adolescents al seu càrrec, s'haurà de modificar de forma que també donin el consentiment per enviar les seves dades als Serveis Territorials de Vigilància Epidemiològica i als Serveis Territorials d'Educació.

De la mateixa manera, caldrà incloure aquesta modificació a la declaració signada pels treballadors.

Aquesta mesura afecta als documents PL985_DeclaracioResponsableFamilies_v100720 i PL986_DeclaracioResponsablePersonal_v100720.

Ús de la mascareta

Segons les darreres indicacions de Salut, l'ús de mascareta serà de la següent manera:

- Tot l'alumnat d'ESO en endavant (ESO, Batxillerat, Cicles, adults, etc) haurà de fer servir la mascareta sempre, inclòs dins dels espais propis del grup de referència.
- Els alumnes de Primària faran servir la mascareta sempre, excepte quan estiguin al seu espai de referència i només estigui el grup estable. En qualsevol altre espai o desplaçaments o en presència d'altres membres, caldrà fer servir la mascareta.
- Els alumnes d'Infantil, de 3 a 6 anys, seguiran les mateixes indicacions que els alumnes de primària.
- Els alumnes de 0 a 3 anys, no hauran de portar mascareta.

Es considerarà excepció a portar la mascareta a les classes d'educació física, quan es pugui garantir el distanciament social de 1,5 metres entre tots els membres del grup, aquesta es faci en espais oberts i ventilats i l'activitat requereixi d'esforç físic.

A nivell de treballadors/es, personal extern, familiars i visites hauran de seguir les següents indicacions:

- Ús de mascareta obligatori en tot moment, estiguin dins o fora del seu grup estable i mantinguin o no la distància de seguretat de 1,5 metres amb altres persones.

En el cas de personal vulnerable o sensible, el centre disposarà de mascaretes FFP2 o pantalles facials per aquelles situacions en que no es pugui mantenir distància de seguretat de 1,5 metres o que la resta de personal no porti mascareta higiènica.



Entrades / sortides del centre

Les entrades i sortides del centre s'han d'organitzar de manera que no provoquin una aglomeració de gent en espais reduïts. Per aquesta raó caldrà que es facin esglaonades en el temps o per espais físicament separats entre ells.

Opcions:

- Fer servir entrades i sortides diferents, de manera que es pugui garantir el distanciament social entre els grups.
- Fer servir espais oberts dels centres per distribuir els grups i no congestionar la via pública. Dividir els patís en zones on es reuniran els grups estables per entrar i sortir.
- Fer esglaonament temporal per a evitar la coincidència de grups.

Es recorda que els familiars no poden entrar en els recintes escolars, a excepció d'infantil i casos autoritzats pel centre.

Tots els moviments d'entrada i sortida de persones en el centre es farà amb mascareta, distanciament social i rentat de mans.

Patís

L'organització dels patís es farà de manera que els grups no es puguin barrejar entre ells. Es recomana que l'estona de menjar l'esmorzar es faci a la mateixa aula de referència del grup estable, abans de la sortida al pati.

La sortida i entrada al patí es farà de forma esglaonada en el temps o per recorreguts separats entre els grups.

Un cop al patí es recorda la prohibició de fer servir elements com fonts d'aigua, d'ús compartit.

Els grups estables hauran d'anar amb mascareta, segons les indicacions de l'apartat anterior (Ús de la mascareta). Els grups no s'hauran de barrejar entre ells per poder garantir la traçabilitat de possibles casos de la Covid-19.

Tots els grups hauran de disposar d'un espai delimitat, d'ús exclusiu. Si aquests espais no poden mantenir les distàncies de seguretat (3 metres entre grups), caldrà que tots els membres portin mascareta, independentment del curs.

Temperatura

Els documents emesos pel Departament de Salut i d'Educació parlen de la recomanació de prendre la temperatura a l'entrada de l'escola, no ho indiquen com obligatori.



La Declaració responsable que signen famílies i personal ja els compromet a verificar la temperatura de cada persona i notificar qualsevol incidència al centre.

Per tant, no serà obligatori el control de temperatura a l'entrada del centre. Encara i així, els centres disposaran de termòmetres per poder verificar si un alumne o alumna o un membre del personal té febre.

El llindar per considerar que es té febre es situa en els 37,5°C.

Gestió de casos

Al protocol ja definit, s'afegeixen les següents puntualitzacions:

- La persona que es defineix com RESP_CENTRE, que ha d'acompanyar a la persona sospitosa de ser un cas de la Covid-19, mai pot ser un treballador o treballadora que hagi estat avaluat o avaluada com persona especialment vulnerable o sensible davant del risc de contagi per la COVID-19.
- Apareix la figura de Gestor COVID i infermeres de referència. Totes dues figures són personal del CAP de referència.
 - Gestor COVID: professional no sanitari o d'un servei de vigilància epidemiològica territorial. És la persona que contacta amb un cas sospitós per informar del que ha de fer i iniciar la identificació dels contactes estrets.
 - Infermeres: Personal del servei d'atenció primària que, normalment ja estan en contacte amb els centres (programa Salut Escola, vacunació, etc).

El director o directora del centre, com a RESP_CENTRE (o la persona assignada) haurà de fer:

- Acompanyar a la persona que presenta símptomes fins a l'espai de confinament assignat a cada centre.
- Tots dos hauran de portar mascareta FFP2 i mantenir la distància de seguretat.
- Valorar si cal trucar al 061 donat l'estat de salut de la persona sospitosa de ser un cas positiu per la Covid-19.
- Avisar a la família (si es tracta d'un alumne, familiars, visites o personal extern) i redirigir-los al CAP de referència.
- Avisar a la família (si fos necessari) i al SPRL, en cas de ser membre del personal del centre.
- El CAP valorarà amb el pacient si cal fer una PCR en les properes 24 hores.
- Si cal fer PCR, el pacient i els convivents d'aquest (inclosos germans/es) es quedaran en aïllament fins tenir el resultat de la PCR.
- Si es considera un cas sospitós, El Gestor COVID contactarà amb la persona o família per fer el seguiment i determinar els contactes estrets. Aquest farà arribar la informació als Serveis de Vigilància Epidemiològica.
- El director del centre haurà d'introduir a l'Aplicatiu TRAÇACOVID les dades corresponents a dades concretes del cas en estudi o confirmat i les dades generals de l'estat del centre respecte a contagis.



- El Servei de Vigilància Epidemiològica contactarà amb el centre per rebre informació dels contactes, informarà al Servei Territorial d'Educació i indicarà les mesures d'aïllament necessàries pel centre, en funció del cas.
- A priori, NO hi haurà confinament del grup estable fins tenir el resultat de la PCR del cas en estudi. Tampoc caldrà aïllar els grups estables dels germans/nes (si hi hagués).
- En cas de PCR negativa, la persona podrà tornar al centre un cop hagi cedit la simptomatologia que tenia.
- En cas de PCR positiva, un cop transcorregut el temps de quarantena i la desaparició de símptomes durant 72h, podrà tornar al centre. NO cal cap justificant mèdic per fer-ho.



ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.
3. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR ho haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu. El/La director/a de centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
4. El/La director/a de centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.
5. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
6. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i ho registrarà com a "cas escolar".
7. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
8. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació
9. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu i recull els contactes estrets del grup de convivència estable del cas sospitós.
10. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVID, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVID.
11. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
12. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
13. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVID.
14. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
15. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
16. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu al/a la director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i al centre educatiu.
17. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat positiu al TRAÇACOVID.
18. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.
19. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.
20. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei territorial d'Educació.,
21. El Servei Territorial d'Educació informa a/l's l'Ajuntament/s del cas positiu.
22. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.
23. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació



Referències

GESTIO DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS. Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació i Salut. 13 d'agost de 2020.

INFORME EN RELACIÓ A LES MESURES QUE S'APLICARAN PER L'OBERTURA DELS CENTRES ESCOLARS. Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació i Salut. 25 d'agost de 2020.

